

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงานเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศจะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ

วัตถุประสงค์

๑

ขอบเขตของกระบวนการงาน

..... ๑

๑.๑งานก่อสร้าง..... ๑

▶ วิธีดำเนินงาน

- ขั้นตอน
- แผนผัง
- แนวทางการปฏิบัติ

๑.๒งานออกแบบและควบคุม

อาคาร..... ๔

▶ วิธีดำเนินงาน

- ขั้นตอน
- แผนผัง
- แนวทางการปฏิบัติ

๑.๓งานขุดดินถมดิน

ขุดดิน..... ๔

▶ วิธีดำเนินงาน

- ขั้นตอน
- แผนผัง
- แนวทางการปฏิบัติ

๑.๔งานประสาน

สาธารณูปโภค..... ๖

▶ วิธีดำเนินงาน

- ขั้นตอน
- แผนผัง
- แนวทางการปฏิบัติ

๑.๕งานผัง

เมือง..... ๕

► วิธีดำเนินงาน

- ขั้นตอน
- แผนผัง
- แนวทางการปฏิบัติ

๒. การรายงานผล๕

๓. การตรวจติดตามประเมินผล

๔. ภาคผนวก

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่างมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งจะช่วยให้การทางานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพรวดเร็วทันตามกำหนดเวลามีการทางานปลอดภัยบรรลุนิติกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการ

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลร่องกาศ หน่วยงานราชการในตำบลร่องกาศ	การคมนาคมขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลร่องกาศ หน่วยงานราชการในตำบลร่องกาศ	ประชาชนในพื้นที่ตำบลร่องกาศ มีการคมนาคมขนส่งที่ดี

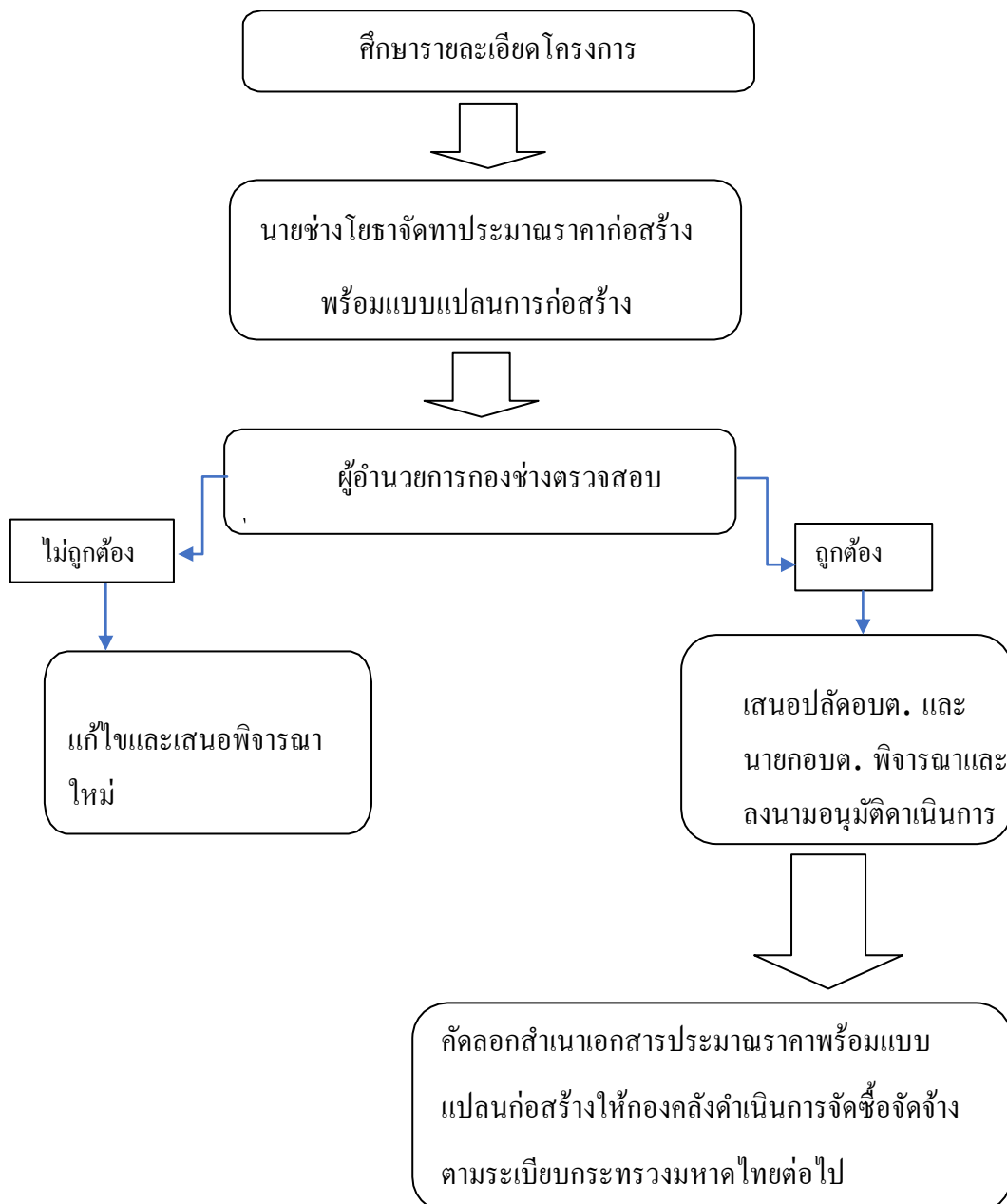
ระเบียบ/กฎ หมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

1. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
2. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือ ราคาในพื้นที่จังหวัดแพร่
3. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคาและแบบแปลน
4. เสนอปลัดอบต. และนายกอบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินการโครงการ

แผนผังขั้นตอน



แผนผังขั้นตอน (ต่อ)

ช่างผู้ควบคุมงานลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน

รายงานปัญหาและ
อุปสรรคให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ

รายงานผลการดำเนินโครงการให้ปลัดอบต. /นายก
อบต.ทราบเมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ

สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้างรายไตรมาส
รายงานปลัดอบต. / นายกอบต. ทราบ

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์งานวิศวกรรม
- งานออกแบบงานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคาร่วมพิจารณากำหนดวางแผน งานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลร่องกาศ หน่วยงานราชการในตำบลร่องกาศ	ความถูกต้องรวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลร่องกาศ หน่วยงานราชการในตำบลร่องกาศ	ความถูกต้องรวดเร็ว

ระเบียบ/กฎ หมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓

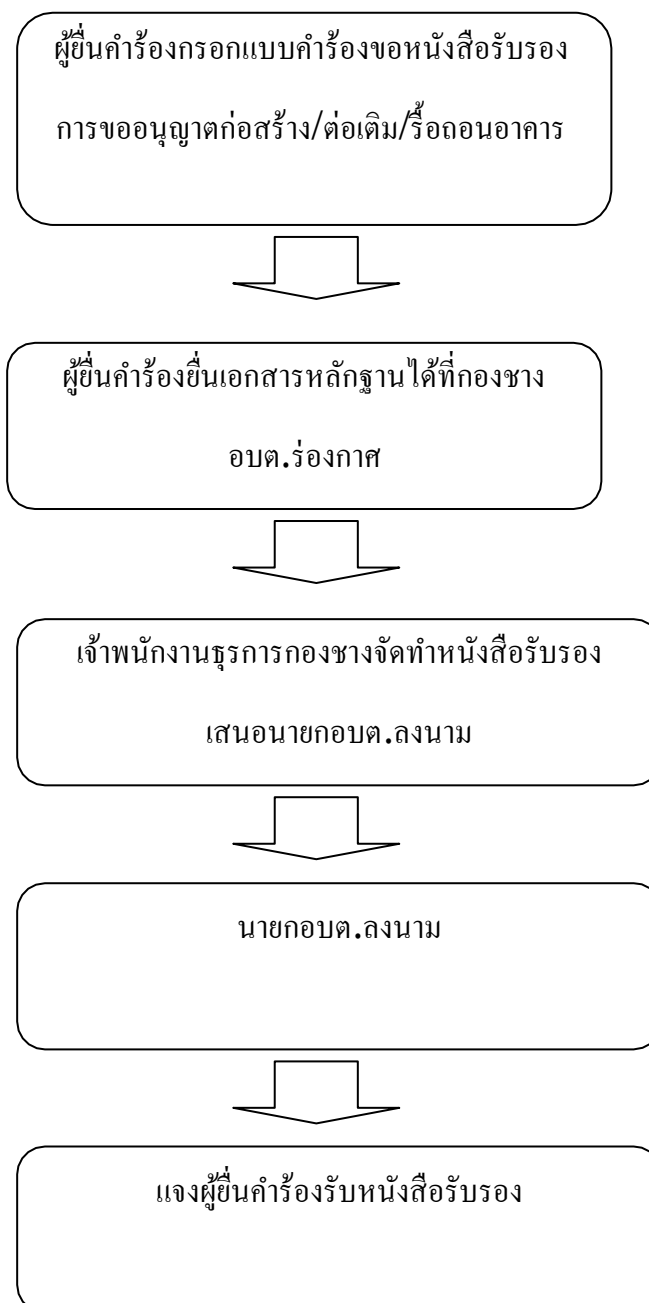
ขั้นตอนการดำเนินงาน ขออนุญาตก่อสร้าง /ต่อเติม/รื้อถอน อาคาร

1. ผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้คนที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ
2. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต.ร่องกาศ เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 - สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
3. เจ้าพนักงานธุรการเสนอนายกอบต.ลงนาม(กรณีนายกอบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงานหรือติดภารกิจใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๒ วัน)
4. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



๒. งานชุดดินถมดิน

- การจ้างงานชุดดิน
- การจ้างงานถมดิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลร่องกาศ หน่วยงานราชการในตำบลร่องกาศ	ความถูกต้องรวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลร่องกาศ หน่วยงานราชการในตำบลร่องกาศ	ความถูกต้องรวดเร็ว

ระเบียบ/กฎ หมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติชุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

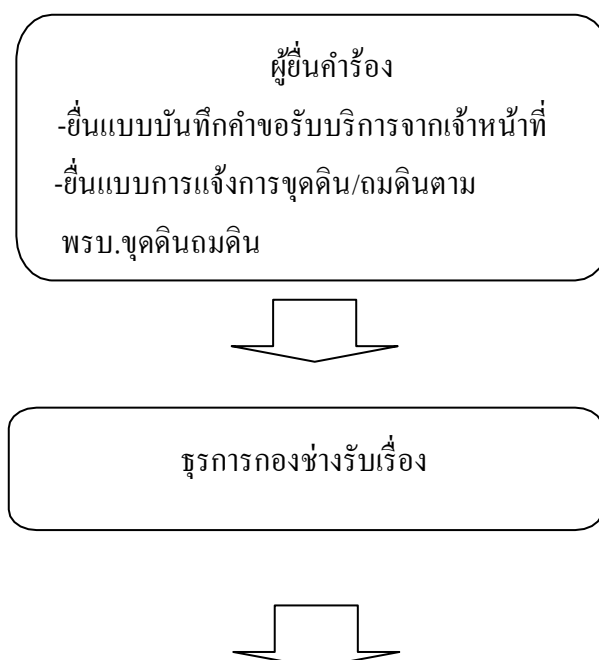
ขั้นตอนการดำเนินงาน ขออนุญาตก่อสร้าง /ต่อเติม/รื้อถอน อาคาร

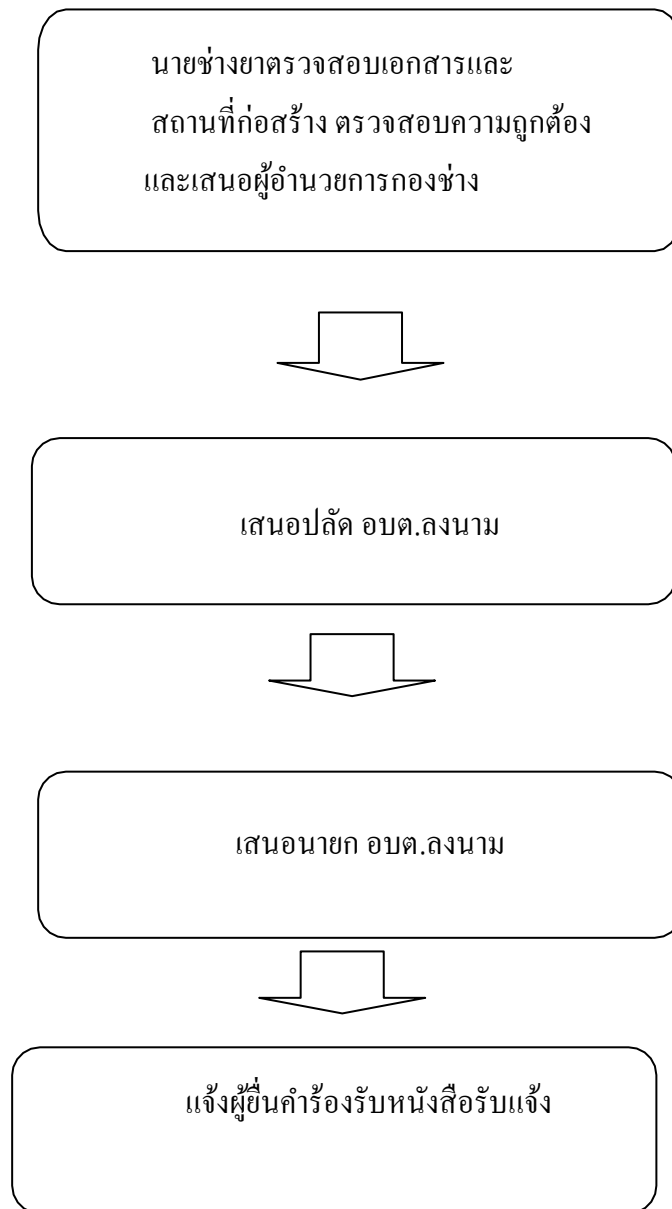
1. ผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้คนที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ
2. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต.ร่องกาศ เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

หลักฐาน

1. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน จำนวน 3 ชุด
2. สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีและผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีและผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีและผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
6. หนังสือมอบอำนาจในกรณีและผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดินให้บุคคลอื่นไปยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
7. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน
8. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
9. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
10. เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน





๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานการบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมซึ่งแผนบำรุงรักษาคลอง
สาธารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องสูบน้ำ
อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานการแก้ไขเรื่องร้องเรียน

เกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขังการระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคูคลองคูน้ำสร้างเขื่อนสร้าง
ทำนบ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลร่องกาศ หน่วยงานราชการในตำบลร่องกาศ	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบัวทอง หน่วยงานราชการในตำบลบัวทอง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎ หมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่

๖ พ.ศ.๒๕๕๒มาตรา๒๓

๓.๑ ขั้นตอนการดำ เนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่อง
กาศ
๒. ส่งคำร้องณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง
๓. เจ้าพนักงานธุรการลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัดอบต. , นายกอบต. พิจารณานุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณานุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ



๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมืองกำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ยุติสาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการเช่นถนนทางเท้าคันดินสะพานท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลร่องกาศ หน่วยงานราชการในตำบลร่องกาศ	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลร่องกาศ หน่วยงานราชการในตำบลร่องกาศ	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

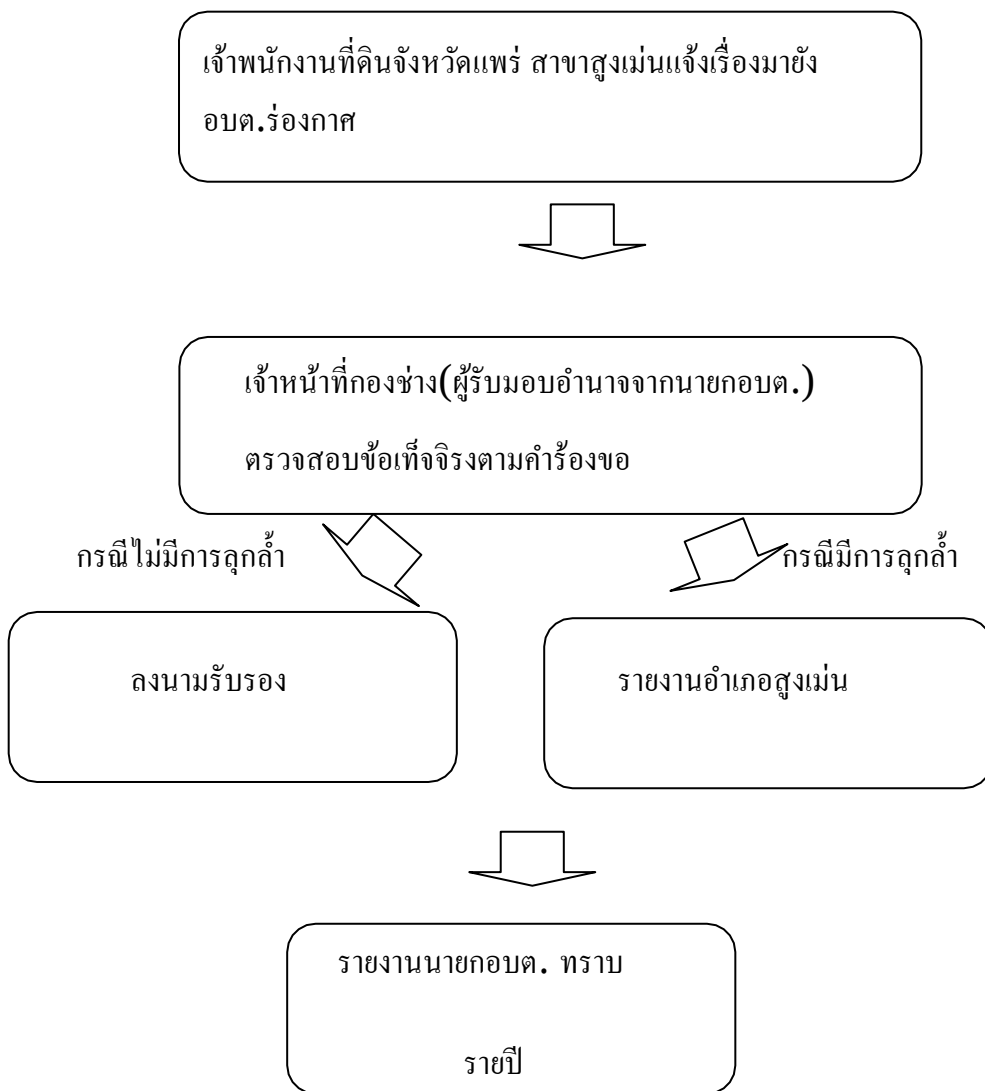
ระเบียบ/กฎ หมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒มาตรา๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

1. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
2. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแพร่สาขาสูงเม่นแจ้งเรื่องมายังอบต.ร่องกาศ
3. นายกอบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. กรณีไม่มีการลุกไล่ที่สาธารณะประโยชน์เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
5. กรณีมีการลุกไล่ที่สาธารณะประโยชน์ประสานความร่วมมือไปยังสนง.ที่ดินจังหวัดแพร่สาขาสูงเม่น

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต



การรายงานผล

๑. งานก่อสร้างรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคารรายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณูปโภครายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาสหรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๔. งานผังเมืองรายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณหรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียน

